

Manuál

Nový objednávkový portál - správcovský prístup

Objednanie preukazov s úhradou poplatkov cez Ubian

Od **1. júna 2025** je spustený **nový objednávací portál Ubian**, ktorý bude slúžiť ako centrálna platforma pre kontaktné osoby na stredných a základných školách. Cieľom tohto systému je uľahčiť, zjednodušiť a zefektívniť proces objednávania študentských preukazov a komunikácie medzi školami a spoločnosťou TransData.

Objednávkový portál Ubian, určený výhradne pre školy, je dostupný na nasledujúcej adrese: <u>https://objednavky.ubian.sk</u>

Prostredníctvom tohto portálu bude možné:

- sledovať a spravovať stav existujúcich objednávok,
- schvaľovať vytvorené a uhradené objednávky z <u>www.ubian.sk</u> (v prípade online platieb),
- zadávať nové objednávky na študentské preukazy (v prípade, že poplatky za preukazy vyberá škola),
- sledovať aktuálne oznamy a informácie určené pre školu,
- spravovať údaje o škole (napr. spôsob objednávania a doručenia, kontaktné informácie a pod.).

Veríme, že nový systém prinesie vyšší komfort a lepší prehľad pri správe preukazov. V nasledujúcich častiach tohto manuálu vám krok za krokom ukážeme, ako systém používať.

Prihlásenie

Pri prvom prihlásení do objednávkového portálu je potrebné vytvoriť si heslo kliknutím na odkaz "**Nové heslo**" na prihlasovacej stránke.



EduPage školy			
Heslo:			
Heslo			
	Prihla <u>Nové h</u>	ásiť heslo	

Následne je potrebné zadať EduPage školy a kliknúť na tlačidlo "Odoslať".

Nové heslo	
Zadajte EduPage školy	
Odoslať	

Po odoslaní sa zobrazí e-mailová adresa, na ktorú bol zaslaný e-mail na zmenu/obnovenie hesla.



V prípade, že táto e-mailová adresa nie je správna, je potrebné kontaktovať spoločnosť TransData s.r.o. na emailovú adresu preukazziaka@transdata.sk s požiadavkou na zmenu kontaktnej e-mailovej adresy a následne (po obdržaní potvrdenia, že bol kontakt zmenený) proces zmeny/obnovy hesla zopakovať.

Ak bol e-mail s odkazom na obnovenie hesla doručený, je potrebné kliknúť na uvedený odkaz a nastaviť nové heslo. Po vytvorení nového hesla je možné sa prihlásiť.



Nové heslo	
Vložte nové heslo	
Znova zadajte heslo	
Potvrdiť	

Výnimka: Pre školy, ktoré nepoužívajú ASC agendu (bez prepojenia na EduPage), bude v najbližších dňoch zaslaný individuálny e-mail s prihlasovacím menom.

Spôsob objednania a úhrada poplatkov

Žiak vytvorí objednávku prostredníctvom webovej stránky <u>www.ubian.sk</u>, kde vyberie školu, vyplní svoje údaje, nahrá fotografiu a **uhradí poplatok za preukaz prostredníctvom platobnej brány.** Následne poverená osoba školy overí v Objednávkovom portáli Ubian podľa nasledujúceho postupu, že žiak je naozaj žiakom príslušnej školy a potvrdí výrobu preukazu.

Objednávanie preukazov žiaka

Zoznam objednávok je rozdelený do troch záložiek:

1. Záložka "Nové"

V tomto prehľade sa zobrazujú všetky objednávky preukazov, ktoré boli vytvorené a uhradené žiakmi alebo ich zákonnými zástupcami prostredníctvom portálu <u>www.ubian.sk</u>.

Tieto objednávky čakajú na potvrdenie školou, že daný žiak skutočne navštevuje príslušnú školu.

Každý riadok v tabuľke predstavuje jednu objednávku s údajmi o študentovi, type preukazu, dátume narodenia, doručovacej adrese a ďalšími doplňujúcimi informáciami.

Na vyhľadanie konkrétnej objednávky použite vyhľadávač v pravom hornom rohu tabuľky – zadajte meno alebo priezvisko.



Ok	Objednávanie preukazov žiaka																	
No	Nové Objednané Zamietnuté																	
Ov	Overiť žiakov v EduPage Potvrdiť výrobu označených preukazov																	
C		Fotka	Číslo objednávky	Dátum objednania	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Ulica	Mesto	PSČ	Meno zákonného zástupcu	Adresa zákonného zástupcu	E-mail zákonného zástupcu	Typ doručenia	Poznámka školy			

Proces kontroly a schválenia vytvorených objednávok

Poverená osoba klikne na tlačidlo **"Overiť žiakov v EduPage"**, čím sa automaticky spustí porovnanie údajov z objednávok s údajmi v systéme EduPage (na základe mena a priezviska).

Overiť žiakov v EduPage

Po spracovaní sa riadky s objednávkami farebne odlíšia:

• Zelená farba - Žiak bol nájdený v EduPage.

Tieto záznamy sú automaticky označené "**√**" a je možné ich potvrdiť na výrobu buď jednotlivo (cez ikonu "**√**" v riadku) alebo hromadne cez tlačidlo **"Potvrdiť výrobu označených preukazov**".

• Oranžová farba - Žiak bol nájdený, ale s chybou v diakritike (meno/priezvisko).

Tieto záznamy je potrebné upraviť cez " 5.".

Ak je chyba v údajoch v EduPage, je potrebné ju tam opraviť a následne opäť spustiť overenie. Záznamy v oranžovej farbe nie je možné odoslať na výrobu.

• Červená farba - Žiak nebol v EduPage nájdený.

Rovnako je potrebné upraviť údaje cez " " a ak je problém v EduPage, opraviť chybné údaje tam. Po oprave znova spustite overenie. Záznamy v červenej farbe nie je možné odoslať na výrobu.

Ak sa zistí, že žiak nie je žiakom školy, objednávku je potrebné zamietnuť cez "X".



Obj	Objednávanie preukazov žiaka															
Nov	Nové Objednané Zamietruzé															
Over	Overif Takivit V (Bulkg) Petivitik vyrobu cosucerych provazov															
-			a Dátum objednania							Meno zákonného zástupcu	Adresa zákonného zástupcu	E-mail zákonného zástupcu				
		÷				₩										
		40 917	14.4.2025 12:18:58										Doručenie do školy	1	0	×
	8 -	40 918	14.4.2025 12:20:45										Doručenie do školy	1	0	×
		40 919	14.4.2025 12:26:41										Doručenie do školy	1	•	×
		40 920	14.4.2025 12:29:26										Doručenie do školy	1	0	×
		40 921	14.4.2025 12:31:26										Doručenie do školy	1	0	×
	£.,	40 922	14.4.2025 12:33:20										Doručenie do školy	1	0	×
		40 923	14.4.2025 12:35:10										Doručenie do školy	1	0	×
		40 924	14.4.2025 12:37:27										Doručenie do školy	1	0	×
		40 925	14.4.2025 12:38:49										Doručenie do školy	1	•	×
		40 926	14.4.2025 12:40:44										Doručenie do školy	1	0	×
		40 927	14.4.2025 12:45:31										Doručenie do školy	1	0	×
		40 928	14.4.2025 12:49:35										Doručenie do školy	1	0	×
Over	ť žiakov v EduPage	Potvrdiť výrobu označených preuka:	201/													

Po kliknutí na **"Potvrdiť výrobu označených preukazov**" sa zobrazí okno, kde je možné doplniť poznámku ku všetkým objednávkam.

Potvrdiť výrobu označených preukazov
Potvrdenie výroby preukazu
Objednávam preukazy žiaka vo vizuále ISIC.
Poznámka
Potvrdiť Zrušiť

Odoslanie na výrobu prebehne kliknutím na tlačidlo "Potvrdit".

Výnimka: V prípade škôl bez ASC agendy (bez prepojenia na EduPage) kontrola neprebieha – všetky záznamy je možné odoslať na výrobu bez overenia.

2. Záložka "Objednané"

Po **úspešnom overení a potvrdení výroby sa objednávky** automaticky presunú do tejto záložky. Tu je možné sledovať ich stav.



3. Záložka "Zamietnuté"

Objednávky, ktoré boli zamietnuté v záložke "Nové", sa automaticky presunú do záložky "Zamietnuté".

Objednanie preukazov učiteľa

Učiteľ vytvorí objednávku prostredníctvom webovej stránky **www.ubian.sk/novypreukazucitela**, kde vyberie školu, vyplní svoje údaje, nahrá fotografiu a uhradí poplatok za preukaz prostredníctvom platobnej brány.

Proces potvrdenia objednávky je rovnaký ako pri žiakoch. Rozdiel je v tom, že v prípade používania ASC agendy kontrola údajov prebieha voči **databáze učiteľov v EduPage**.

Ďalšie funkcionality nového systému

Informácie o škole

V tejto sekcii nájdete základné informácie o škole. Ak je potrebné niektoré údaje zmeniť alebo aktualizovať, kliknite na tlačidlo **"Upraviť"** a upravte požadované informácie. Upraviť je možné všetky údaje **okrem EduPage školy**.

Zmena **spôsobu objednávania a úhrady za preukazy** sa prejaví **až od nasledujúceho mesiaca** v ktorom bola vykonaná zmena.

Po vykonaní zmien nezabudnite kliknúť na tlačidlo "Potvrdiť a uložiť", aby sa zmeny uložili.

Edupage		Názov	
Adresa		Obec	
PSČ		Telefónne číslo	
Kontaktná osoba		Kontaktný email	
🗸 Fakturovať inému su	ıbjektu		
Fakturačné údaje			
Spôsob fakturácie	Elektronicky	Spôsob doručenia preukazu	🔘 Na adresu do školy
	 Elektronicky a poštou 		Na adresu žiaka
			O Možnosť výberu doručenia
Vizuál preukazu	Vizuál ISIC/ITIC	Spôsob objednávania a úhrady	Objednávanie a úhrada cez Ubian
	O Vizuál Ubian		od 13.3.2025
	Možnosť výberu		Objednávanie a úhrada v škole
			Objednávanie cez ubian alebo v škole. Úhrada v škole

Preukaz žiaka



Oznamy pre školu

Sekcia Oznamy obsahuje aktuálne informácie určené pre školu.

Táto časť slúži na informovanie o novinkách a aktualizáciách systému, oznamovanie dôležitých termínov a pokynov k objednávkam a pod.

Každý oznam je uvedený s dátumom a časom zverejnenia. Podrobnosti si môžete zobraziť kliknutím na tlačidlo **"Zobraziť"** vpravo pri konkrétnom ozname.

Oznamy		
Spustenie nového objednávkového portálu Preukaz žiaka, ktorý je určený súčasným aj budúcim študentom strednej školy alebo žiakom základnej školy pre nasledujúci školský rok 2025/2026, bude možné online objednať po 1.6.2025.	30.3.2025 20:33:44	Zobraziť
Virtuálna dopravná karta Aktivácia virtuálnej dopravnej karty v aplikácii Ubian umožňuje platbu mobilom vo verejnej doprave.	7.4.2025 11:43:25	Zobraziť

Dokumenty

V tejto sekcii sa nachádzajú dokumenty s dôležitými informáciami pre školu alebo žiakov. Dokumenty si môžete **zobraziť** alebo **stiahnuť**. Obsah tejto sekcie bude priebežne **aktualizovaný**.

Dokumenty		
Sprievodný list rodičom - hotovosť	30.3.2025 21:08:15	Stiahnuť Zobraziť
Sprievodný list rodičom - online platby	30.3.2025 21:36:25	Stiahnuť Zobraziť
List na školu - hotovosť	2.4.2025 12:36:07	Stiahnuť Zobraziť
List na školu - online platby	2.4.2025 12:39:44	Stiahnuť Zobraziť
Žiadosť o Preukaz žiaka - šk.r. 2025/26	2.4.2025 12:40:34	Stiahnuť Zobraziť
Žiadosť o preukaz zamestnanca - škol.r. 2025/26	2.4.2025 12:41:05	Stiahnuť Zobraziť